



MUNICIPALITÉ SAINTE-ANNE-DES-LACS

FORMULAIRE DE DEMANDE DE LOCATION DE SALLE(S)
Pour les organismes, les groupes de personne,
les résidents et les non résidents

Nom : _____ Prénom : _____

Adresse complète : _____

Courriel : _____ Télécopieur : _____ Téléphone : _____

Nom de votre organisme: _____

Date(s) désirée(s) : de _____ à _____

*Toute personne qui se verra remettre une clef donnant accès à l'Hôtel de Ville devra nous la remettre à la fin de son activité sous peine de pénalité.

Raison de la location : _____

Nombre de personnes : _____

Salle demandée : #2 (salle de bain, vestiaire, lavabo)

#3 (salle de bain, vestiaire, lavabo, cuisinière et réfrigérateur)

sous-sol de l'église

sous-sol de la bibliothèque (sauf durant le camp de jour et patinoire)

église (des frais s'appliquent à cette location)

Aurez-vous besoin de faire la demande d'un permis d'alcool auprès de la Régie des alcools, des courses et des jeux?

oui non

Si oui, vous devrez nous en remettre une copie au secrétariat 48 heures avant votre événement

J'ai pris connaissance de la politique de location de salle(s) de la municipalité et je m'engage à la respecter.

Signature

Date

Après avoir reçu votre formulaire de demande de location, nous communiquerons avec vous pour confirmer votre location ou, dans l'éventualité où la disponibilité demandée ne serait pas possible, vous proposer d'autres alternatives. Lorsque votre réservation sera confirmée, vous devrez passer signer le contrat de location de salle(s) afin d'officialiser le tout. Pour ce faire, svp appeler au 450-224-2675 poste 25 afin de prendre rendez-vous.