

# Séance ordinaire du conseil municipal

**Lundi, 12 décembre 2022**



MUNICIPALITÉ DE

**Sainte-Anne-des-Lacs**



## 2. Adoption de l'ordre du jour

### **3. Suivis de la dernière assemblée**

## **4. Adoption procès-verbal**

**Il est proposé :**

- **D'approuver le procès-verbal de la séance ordinaire du 14 novembre 2022.**

## **5.1 Comptes payés et à payer**

**Il est proposé:**

- **D'accepter la liste des comptes payés au 30 novembre 2022 pour un montant de 291 037.39 \$ - chèques numéros 20090 à 20129, prélèvements bancaires numéros 2536 à 2542 et 2569 à 2574 et dépôts directs 694 à 761.**

## **5.2 Adoption du calendrier des séances**

**Il est proposé :**

- QUE conformément à l'article 148 du code municipal, les assemblées ordinaires du conseil auront lieu le 2e lundi de chaque mois à 20 h sauf aux dates des mois suivants, à savoir :**
  - Mardi, le 11 avril 2023 à 20 h;**
  - Mardi, le 10 octobre 2023 à 20 h.**

## **5.3 Report adoption du budget**

- **ATTENDU le mouvement important du personnel en 2022;**
- **ATTENDU les effets importants d'après Covid et de l'inflation;**

**Il est proposé :**

- **De reporter la date de l'adoption du budget au 30 janvier 2023.**

## 5.4 Remplacement de quatre (4) postes saisonniers

- **ATTENDU** le besoin d'avoir deux (2) employés pour débiter rapidement les aires de glaces (patinoire et aire de patinage dans le terrain de baseball) et assurer la surface de glisse de façon sécuritaire;
- **ATTENDU** les changements climatiques qui entraînent aussi des actions rapides pour maintenir la glace en état de glisse;
- **ATTENDU** le besoin du personnel afin de procéder aux travaux de printemps et d'été sur le réseau routier de la municipalité;
- **ATTENDU QUE** deux (2) ouvertures de poste à l'interne ont été effectuées;
- **ATTENDU QUE** les recommandations des deux (2) postes ont libéré un (1) poste journalier;
- **ATTENDU QUE** l'urgence d'engager un employé journalier pour la préparation des patinoires, les candidatures reçues ont été retenues avec l'accord du syndicat;



## **- suite**

**Il est proposé :**

- De remplacer deux postes saisonniers durant la période d'hiver et 2 postes saisonniers durant la période d'été par 2 postes à temps plein;**
- De nommer les personnes suivantes pour la création de poste à temps plein :**

**Monsieur Michel Fournier, journalier opérateur;**

**Monsieur Tommy Cloutier, journalier opérateur.**

- De signer la lettre d'entente relativement à l'employé nécessitant une formation supplémentaire, conformément à la convention collective.**
- De nommer Jean Sauvé à titre de journalier;**
- Le tout avec les périodes de probation si nécessaire selon la convention collective.**

## 5.5 Fin allocation intérim

- **ATTENDU QUE** le poste à la direction général de façon intérimaire est occupé par monsieur Sylvain Michaudville;
- **ATTENDU QU'**une transition doit être effectuée pour permettre de transmettre les dossiers en cours et les façons de faire de la municipalité.

**Il est proposé :**

- **De mettre fin à la prime accordée à monsieur Alain Grégoire et madame Christine Valiquette le 17 décembre 2022.**

## **5.6 Embauche adjointe administrative greffe et direction générale (remplacement d'un congé de maternité)**

- **ATTENDU le congé de maternité de l'employée;**
- **ATTENDU QU'un processus de sélection a été effectué conformément la Politique de dotation en ressources humaines;**

**Il est proposé :**

- **D'embaucher madame Marjolaine Fournier au poste d'adjointe administrative au greffe et direction générale à compter du 3 janvier 2023. Cette personne salariée sera temporaire le temps du remplacement du congé de maternité jusqu'au 15 janvier 2024;**
- **QUE le salaire et les conditions de travail et la période de probation soient ceux prévus à la convention collective des employés municipaux.**

## 5.7 Retrait administrateur principal

- **ATTENDU QUE la Municipalité de Sainte-Anne-des-Lacs a adhéré à AccèsD Affaires et a nommé un ou plusieurs administrateurs principaux;**
- **ATTENDU QU'il y a lieu d'ajouter ou retirer un ou des administrateurs principaux.**

**Il est résolu que :**

- **Nom(s) et titre(s) de fonction du ou des nouveaux administrateurs principaux à ajouter (maximum 5), soit(ent) désigné(s) administrateur(s) principal(aux) aux fins d'utilisation du service AccèsD Affaires et qu'il(s) soit(ent) investi(s) de tous les pouvoirs nécessaires à cette fin;**

**Il est résolu que :**

- **Alain Grégoire, directeur-général par intérim ainsi que Geneviève Morest, coordinatrice aux ressources humaines, soient retirés à titre d'administrateur principal aux fins d'utilisation du service AccèsD Affaires.**

## 5.8 Désignation signataires Desjardins

- **Il est résolu que la mairesse, le maire suppléant ainsi que le directeur général par intérim soient les représentants secrétaire-trésorier de la municipalité à l'égard de tout compte qu'elle détient ou détiendra à la caisse. Ces représentants exerceront tous les pouvoirs relatifs à la gestion de la municipalité et, sans restreindre la généralité de ce qui précède, notamment les pouvoirs suivants, au nom de la municipalité :**
  - **Émettre, accepter, endosser, négocier ou escompter tout chèque, billet à ordre, lettre de change ou autre effet négociable;**
  - **Signer ou approuver tout retrait, document ou pièce justificative;**
  - **Demander l'ouverture par la caisse de tout folio utile pour la bonne marche des opérations de la municipalité;**
  - **Signer tout document ou toute convention utile pour la bonne marche des opérations de la municipalité;**
  - **Faire tout dépôt, y compris le dépôt de tout effet négociable;**
  - **Concilier tout compte relatif aux opérations de la municipalité.**

## **- suite**

- **Tous les autres pouvoirs des représentants devront être exercés de la façon suivante :**
  - **Sous la signature de deux (2) d'entre-eux;**
  - **Si l'un des représentants adopte l'usage d'un timbre de signature, la municipalité reconnaît toute signature ainsi faite comme constituant une signature suffisante et sera liée par celle-ci tout comme si elle avait été écrite, soit par ce représentant, soit avec son autorisation, peu importe qu'elle ait été effectuée sans autorisation, ou de toute autre manière.**
- **Les pouvoirs mentionnés dans la résolution énoncée précédemment sont en sus de ceux que les représentants pourraient autrement détenir.**
- **Cette résolution demeurera en vigueur jusqu'à ce qu'un avis écrit de sa modification ou de son abrogation ait été reçu à la caisse.**

**Il est proposé :**

- **D'adopter cette résolution.**

## 5.9 Désignation de gestion de carte de crédit

**Il est résolu :**

- 1. que la personne morale délègue aux personnes identifiées ci-après le pouvoir de contracter en vue de demander l'émission de cartes de crédit Desjardins (« les Cartes »), incluant leur renouvellement à l'échéance et leur remplacement si nécessaire, et ce, avec la ou les limites de crédit octroyées par la Fédération des caisses Desjardins du Québec (« la Fédération »);**
- 2. que la personne morale soit débitrice envers la Fédération des sommes avancées et de toutes autres dettes liées à l'utilisation des Cartes et de tout produit qui s'y rattache, incluant les sommes pouvant excéder la ou les limites de crédit applicables ainsi que des intérêts et des frais applicables;**
- 3. que la personne morale s'engage à ce que les Cartes soient utilisées selon les modalités du contrat de crédit variable de la Fédération et soit responsable de toutes dettes et obligations découlant du non-respect de ces modalités;**

**- suite**

**4. que les personnes identifiées ci-après soient autorisées à signer tout document utile ou nécessaire pour donner plein effet à cette résolution, à demander toute modification à l'égard des Cartes émises, incluant toute majoration de la ou des limites de crédit, et qu'elles aient tous les droits et pouvoirs reliés à la gestion et à l'utilisation du compte relatif à ces Cartes;**

**5. que les personnes identifiées ci-après puissent désigner à la Fédération des personnes responsables d'assurer la gestion du compte des Cartes, incluant notamment la désignation et la révocation des représentants de l'entreprise autorisés à obtenir une Carte, la répartition et la modification des limites de crédit autorisées des Cartes ainsi que l'ajout et le retrait d'options liées aux Cartes, le cas échéant;**

**Nom des déléguées (personnes autorisées à gérer le compte) :**

**Catherine Hamé, mairesse;**

**Jean-Sébastien Vaillancourt, Maire suppléant;**

**Sylvain Michaudville, Directeur-général/greffier-trésorier/par-intérim.**

**Que la Fédération puisse considérer que cette résolution est en vigueur tant qu'elle n'aura pas reçu un avis écrit de sa modification ou de son abrogation.**





## **5.10 Adoption règlement numéro 480-2022-02 modifiant le règlement 480-2019 concernant les nuisances, la paix et l'ordre dans les endroits publics de la municipalité de Sainte-Anne-des-Lacs**

- **ATTENDU QUE le Conseil désire mettre à jour son règlement concernant les nuisances, la paix et l'ordre dans les endroits publics de la Municipalité, et ce, dans l'intérêt du public;**
- **ATTENDU QU'un avis de motion a été préalablement donné à la séance du 14 novembre 2022;**
- **ATTENDU QUE le projet du présent règlement a été déposé lors de la séance du 14 novembre 2022.**

**Il est proposé :**

- **QUE le règlement numéro 480-2022 concernant les nuisances, la paix et l'ordre dans les endroits publics de la municipalité de Sainte-Anne-des-Lacs soit adopté.**

## **5.11 Avis de motion et dépôt règlement numéro 480-2022-02 modifiant le règlement 480-2019 concernant les nuisances, la paix et l'ordre dans les endroits publics de la municipalité de Sainte-Anne-des-Lacs**

**ATTENDU le préambule du présent règlement en fait partie intégrante et il témoigne des intentions qui président à son adoption;**

**ATTENDU l'augmentation significative des coûts reliés aux dépenses générales dû à l'inflation;**

**ATTENDU l'étude de l'offre de service dans les villes et municipalités environnantes;**

**ATTENDU QU'un avis de motion et dépôt du projet de règlement a été préalablement donné à la séance du 14 novembre 2022.**

**Il est proposé :**

- **QUE le projet règlement numéro 489-2022-04 soit adopté.**

## **5.12 Création d'un comité**

**Il est proposé :**

- **De créer un comité sur la réglementation composé de la conseillère Caroline Desrosiers et du conseiller Jean-Sébastien Vaillancourt.**

## **5.13 Affectation réserve barrages**

- **ATTENDU QUE la municipalité possède une réserve pour les barrages.**

**Il est proposé :**

- **D'affecter les sommes de la réserve au fonds général afin de pouvoir les dépenses relativement au barrage.**

## **5.14 Prime Assurance Héritage Plein Air du Nord**

- **ATTENDU QUE Héritage Plein Air du Nord avec la Municipalité de Sainte-Anne-des-Lacs contribue en parts égales avec la Municipalité de Prévost;**
- **ATTENDU QUE Héritage Plein Air du Nord fait la gestion de plusieurs des sentiers sur notre territoire;**
- **ATTENDU le partage en trois de la facture des assurances pour un montant de 17 985 \$ taxes incluses;**

**Il est proposé :**

- **De payer le tier des assurances responsabilités de Héritage Plein Air du Nord.**

## 6.1 Correction chemin des Chevaux : mandat à un notaire

- **ATTENDU** la résolution 7365-09-21 le lot 2 588 968, aussi connu sous le nom de chemin des Chevaux, est un lot qui, selon le Cadastre du Québec, appartient à la Municipalité de Sainte-Anne-des-Lacs;
- **ATTENDU QUE** le lot 2 588 968 n'a aucune utilité pour la municipalité;
- **ATTENDU QUE** deux propriétaires réclament en tout ou en partie la propriété du lot 2 588 968;
- **ATTENDU QUE** ce lot n'est pas affecté à l'utilité publique;
- **ATTENDU QUE** la description technique réalisée par Roch Labelle arpenteur géomètre, portant le numéro 14 495 de ses minutes, indique trois parcelles du lot 2 588 968;
- **ATTENDU QU'**outre les trois parcelles, un résidu du lot n'est pas montré complètement sur le plan que l'on indiquera comme la partie 4 du lot;

## **- suite**

**Il est proposé :**

- **De mandater monsieur Roch Labelle, arpenteur-géomètre afin qu'un numéro de cadastre soit attribué aux 4 parcelles du lot 2 588 968 tel que montré sur le plan ainsi qu'au résidu dudit lot;**
- **De procéder à un acte d'échange entre la Municipalité de Sainte-Anne-des-Lacs et le propriétaire du matricule 5780 98 6255 (Ferme Seigneurie Bellefeuille) de la parcelle 4 lot 2 588 968 et du lot 2 588 883;**
- **De mandater maître Carole Forget, notaire afin de réaliser la présente;**
- **Que la mairesse et le directeur général soient autorisés à signer la présente;**
- **De payer les frais reliés au présentes.**

## **7.1 Octroi de la fête des boules**

**Il est proposé :**

- **D'organiser L'activité la Fête des Boules le 18 février 2023 pour un budget de 2 400 \$ plus taxes.**



## **7.2 Soumission entretien paysager**

- **ATTENDU la réception de deux soumissions pour l'entretien paysager de 2023 avec option, à savoir :**
  - 1. Les Jardins Turgeons pour un montant de 32 475 \$ plus taxes;**
  - 2. Folium design végétal pour un montant de 19 825 \$ plus taxes.**

**Il est proposé :**

- **D'accepter l'offre de Folium design végétal.**

## 7.3 Soumission entretien pelouse

- **ATTENDU la réception d'une soumission pour la pelouse pour l'entretien des pelouses pour la saison 2023 avec option;**
- **ATTENDU QU'une soumission non conforme de la compagnie Les Jardins Turgeons a été reçue.**

**Il est proposé :**

- **De retourner en soumission pour l'entretien des pelouses.**

## **7.4 Programme Carrière-été 2023**

- **ATTENDU le besoin d'étudiants pour le camp de jour 2023.**

**Il est proposé :**

- **De faire une demande au programme carrière-été 2023;**
- **Que la directrice des loisirs ou le directeur général de la Municipalité de Sainte-Anne-des-Lacs soient autorisés à signer tous les documents pour donner effet aux présentes.**

## 7.5 Étude Écologique, phase 2

- **ATTENDU QUE** la Municipalité a octroyé un contrat d'étude écologique phase 1 et une étude géotechnique pour le site du parc Henri-Piette;
- **ATTENDU QUE** le résultat de la phase 1 recommande de faire une phase 2 puisque des risques ont été identifiés;
- **ATTENDU QU'il** y aura minimisation des coûts si la phase 2 est effectuée en même temps que l'étude géotechnique.

**Il est proposé :**

- **D'octroyer un avenant au contrat initial à la firme DEC Enviro.**

## 7.6 Projet jeux d'eau

**Il est proposé :**

- **D'abandonner le projet du jeu d'eau au parc Henri-Piette et d'en aviser le ministère de l'éducation pour mettre fin au Programme de soutien aux infrastructures sportives et récréatives de petite envergure (PSISRPE);**
- **De mettre fin au mandat de notre gestionnaire de projet AECO.**

## 8.1 Compte rendu du comité consultatif d'urbanisme



## 8.2 Dérogation mineure 30 chemin des Merises

- **ATTENDU QU'une demande de dérogation mineure visant le 30 chemin des Merises pour la construction d'un garage séparé dans la marge avant de 5,83 mètres plutôt que les 10,7 mètres requis au règlement de zonage No 1001, le tout tel que montré au plan d'implantation préparé par Mylène Pagé-Labelle, arpenteure-géomètre, le 10 novembre 2022 et portant le numéro 823 de ses minutes;**
- **ATTENDU QU'un avis public a été publié conformément à la loi;**
- **ATTENDU les recommandations du Comité consultatif d'urbanisme (CCU).**

**En conséquence des attendus qui font partie intégrante de la présente résolution, la parole est donnée à toute personne désirant se faire entendre.**

## **- suite**

**Il est proposé :**

- **D'accepter la demande de dérogation mineure visant la construction d'un garage séparé dans la marge avant de 5,83 mètres plutôt que les 10,7 mètres requis au règlement de zonage No 1001, le tout tel que montré au plan d'implantation préparé par Mylène Pagé-Labelle, arpenteure-géomètre, le 10 novembre 2022 et portant le numéro 823 de ses minutes.**



## **8.3 Demande de dérogation mineure 94 chemin des Loriots**

- **ATTENDU la demande de dérogation mineure visant la régularisation des implantations de l'habitation et la remise sises au 94, chemin des Loriots;**
- **ATTENDU QU'un avis public a été publié conformément à la loi;**
- **ATTENDU les recommandations du Comité consultatif d'urbanisme (CCU);**
- **ATTENDU la consultation publique aux présentes.**

**En conséquence des attendus qui font partie intégrante de la présente résolution, la parole est donnée à toute personne désirant se faire entendre.**

## **- suite**

**Il est proposé :**

- **D'accepter la demande de dérogation mineure visant :**
  - **Le maintien du bâtiment principal dans sa marge avant de 10,10 mètres plutôt que les 10,7 mètres requis par le règlement de zonage No 1001;**
  - **Le maintien de la remise localisée en cour arrière, à 2,78 mètres de la limite latérale gauche plutôt que les 3 mètres requis par le règlement de zonage No 1001.**

# **No 10.1 Compte rendu du comité consultatif d'environnement**



# 11. Divers



# 12. Correspondance



# 13. Période de questions

**Tout membre du public présent désirant poser une question doit :**

- 1. S'identifier au préalable ;**
- 2. S'adresser au président de la séance ;**
- 3. S'adresser en termes polis et ne pas user de langage injurieux. Aucun propos diffamatoire contre un employé municipal ou un élu ne sera toléré;**
- 4. Cette période est d'une durée maximale de trente minutes, mais peut prendre fin prématurément s'il n'y a plus de question adressée au conseil;**
- 5. Chaque intervenant bénéficie d'une période de cinq minutes maximum pour poser une question et une sous question, après quoi, le président de la séance peut mettre fin à l'intervention;**
- 6. Seules les questions de nature publique seront permises, par opposition à celles d'intérêt privé ne concernant pas les affaires de la Municipalité.**

# 14. Levée de la séance

