

Séance ordinaire du conseil municipal

Date 8 avril 2024

An aerial photograph of a dense forest of evergreen trees covered in snow. A winding road or path is visible in the center of the image, cutting through the trees. The overall color palette is a mix of white, light blue, and dark blue.

Ouverture de la séance

A photograph of a winter scene. In the foreground, there is a snow-covered dock with a wooden railing. The dock extends into a frozen lake. The background shows a line of trees and a snow-covered bank. The entire image has a blue color cast. A white rectangular box is overlaid on the right side of the image, containing the text "Mot de la mairesse".

Mot de la mairesse

A still life composition featuring a yellow daffodil flower, a dark blue folder, a pen, and an open notebook. The text "Suivi de la dernière assemblée" is overlaid on the image.

Suivi de la dernière assemblée

An open book with a white text box overlaid on it. The text box contains the text "Adoption de l'ordre du jour". The book is open, showing several pages. The text is in a bold, black, sans-serif font. The background is a dark, blurred image of the book's pages and cover.

Adoption de l'ordre du jour

4.1 Adoption du procès-verbal de la séance ordinaire du 11 mars 2024

IL EST PROPOSÉ :

D'approuver le procès-verbal de la séance ordinaire du
11 mars 2024.

4.2 Adoption du procès-verbal de la séance extraordinaire du 4 avril 2024

IL EST PROPOSÉ :

D'approuver le procès-verbal de la séance extraordinaire du 4 avril 2024.

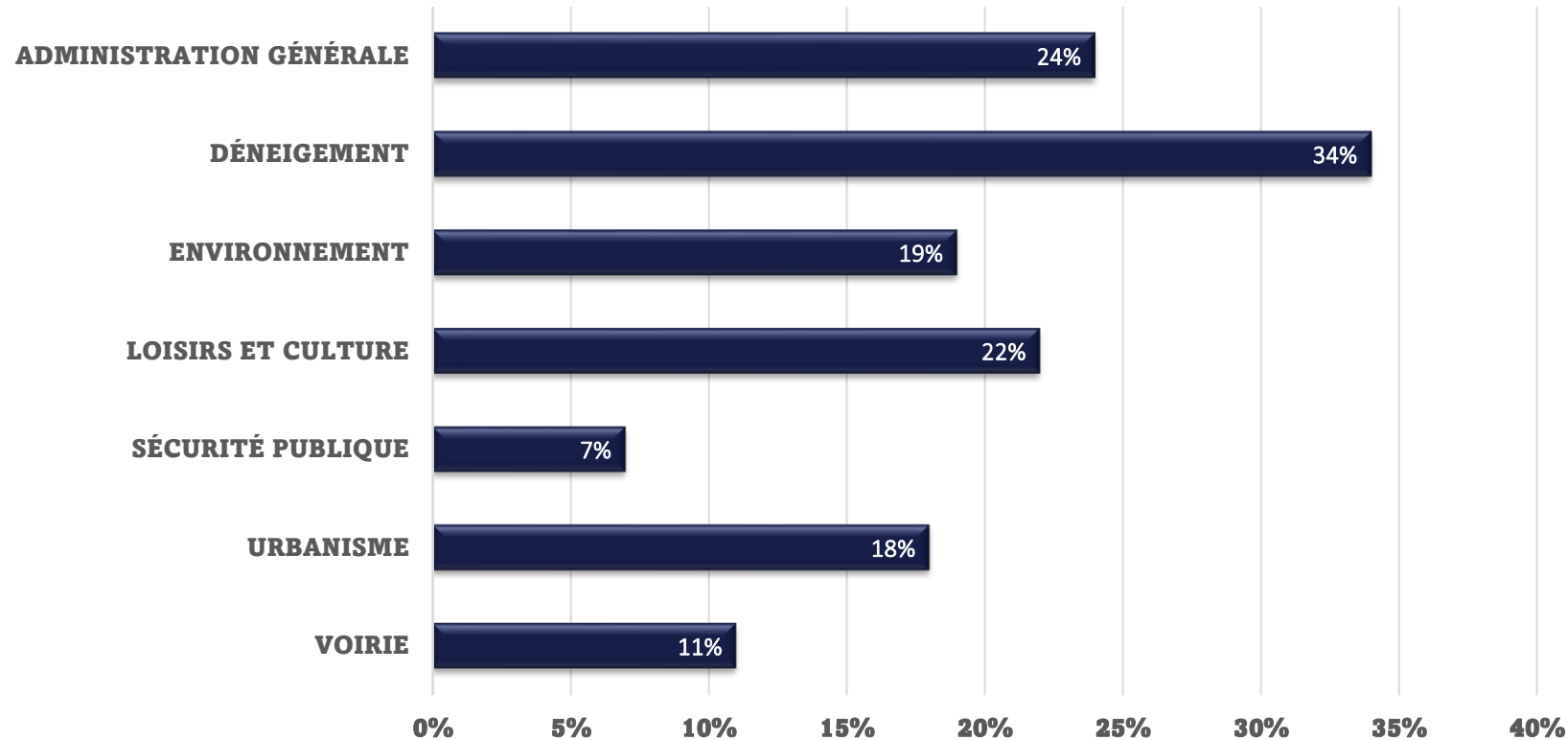
5.1 Journal des factures payées et des factures à payer

IL EST PROPOSÉ :

- D'accepter la liste des factures payées au 31 mars 2024;
- D'accepter la liste des factures à payées au 31 mars 2024.

5.2 Dépôt du rapport de dépenses au 31 mars 2024

Pourcentage du budget utilisé au 31 mars 2024



Le rapport des dépenses au 31 mars 2024 est déposé au conseil.

5.3 Acquisition d'une génératrice – répartition financière

IL EST PROPOSÉ :

- De modifier la planification financière du projet achat de la génératrice comme suit :

Explication	Volet 3	PRABAM
Honoraires professionnels 2022		9 784 \$
Honoraires professionnels 2023	14 549.51 \$	
Génératrice au Centre Communautaire	35 350.49 \$	
Génératrice au Centre Communautaire		56 130.37 \$
	Total	65 914.32 \$

Les montants non facturés sont approximatifs et pourraient être amenés à changer.

5.4 Installation d'une nouvelle porte au Centre Communautaire

IL EST PROPOSÉ :

- D'accepter la soumission de 5 189.02 \$ de la compagnie Gestion Poudrier Inc. (Fenomax) pour la fourniture et l'installation d'un ensemble de deux (2) portes à l'arrière du bâtiment;
- De mandater madame Anne-Claire Robert, directrice générale à fournir tous les attestations, renseignements et documents nécessaires afin d'obtenir un remboursement par le programme.

5.5 Modification à l'application du droit supplétif

IL EST PROPOSÉ :

- D'abroger la résolution numéro 3265-05-10;
- D'appliquer le droit supplétif sur toutes les exonérations possibles et prévues à la loi concernant les droits sur les mutations immobilières (article L.R.Q., c.D-15-1).

5.6 Demande de don – Marchethon École de St-Sauveur

IL EST PROPOSÉ :

- D'octroyer un don de 200 \$ pour le Marchethon de l'école de St-Sauveur.

5.7 Dépôt des listes des donateurs et rapports de dépenses – Élections partielles 2024

Les listes des donateurs et rapports de dépenses des candidats des élections partielles de 2024 sont déposées au conseil.

5.8 Politique administrative concernant les règles de gouvernance en matière de protection des renseignements personnels

IL EST PROPOSÉ :

- D'adopter la Politique administrative concernant les règles de gouvernance en matière de protection des renseignements personnels.

5.9 Adoption de la Politique de confidentialité

IL EST PROPOSÉ :

- D'adopter la Politique de confidentialité.

5.10 Nominations au comité de pilotage projet hôtel de ville et bibliothèque

IL EST PROPOSÉ :

- De nommer les conseillers, monsieur John Dalzell et monsieur Jean Sébastien Vaillancourt ainsi que la conseillère, madame Helen Morrison au comité de pilotage;
- De nommer les citoyens, monsieur Patrice G LLavador, monsieur Gilles Pilon, madame Lyne Deschamps et monsieur Robert Panet-Raymond au comité de pilotage.

5.11 Nomination d'un conseiller au comité de Sécurité publique

IL EST PROPOSÉ :

- De nommer Louis Dupuis, conseiller au comité de Sécurité publique.

6.1 Tonnage abrasifs hiver 2023-2024

	2022-20223 (tonne)	Objectif de réduction de 5%	2023-2024 (tonne)	Objectif atteint
Abrasif - AB10	3 708,05	3 522,65	3554,29	-4,15%
Abrasif - sable	3 744,57	3 557,34	3350,69	-10,52%
Pierre concassé 10-15 mm	401,39	381,32	640,63	59,60%
Sel de voirie	517,23	491,37	466,48	-9,81%

6.1 UMQ – Confirmation de quantité pour le sel de déglacage saison 2024-2025

IL EST PROPOSÉ :

- De confirmer que la quantité nécessaire de sel de déglacage pour la saison hivernale 2024-2025 sera de 500 tonnes métriques.

7.1 Adoption du règlement 487-2024 remplaçant le règlement 487-01-2023 concernant la bibliothèque municipale

IL EST PROPOSÉ :

- D'adopter le règlement 487-2024 remplaçant le règlement 487-01-2023 concernant la bibliothèque municipale.

8.1 Recours à un service d'urbaniste – Banque d'heures

IL EST PROPOSÉ :

- D'attribuer le mandat à la firme Zonage.com pour un tarif de 110 \$ / h pour une banque de cent (100) heures;
- Que madame Anne-Claire Robert, directrice générale soit autorisée à octroyer ces mandats.

8.2 Dépôt du procès-verbal de la séance du comité consultatif d'urbanisme tenue le 18 mars 2024

Le procès-verbal de la séance du comité consultatif d'urbanisme tenue le 18 mars 2024.

8.3 Cession pour fins de parcs – Les clos Dominique

IL EST PROPOSÉ :

- D'établir la compensation pour fin de parc pour le projet « Les Clos Dominique » à la cession du lot 6 479 849 montré sur le plan préparé par Philippe Bélanger, arpenteur-géomètre, le 26 octobre 2021, minute 6083, dossier PB 2362 sans autre compensation financière.

9.1 Entente régionale d'assistance en sécurité incendie et autres secours

IL EST PROPOSÉ :

- D'entériner l'entente régionale d'assistance mutuelle en sécurité incendie et autres secours avec les villes et municipalités du territoire de la MRC des Pays-d'en-Haut;
- D'autoriser madame Catherine Hamé, mairesse et madame Anne-Claire Robert, directrice générale à signer l'Entente régionale d'assistance en sécurité incendie et autre secours pour en faire partie intégrante.

9.2 Avis de motion et dépôt du projet de règlement 218-2024 concernant la prévention des incendies

IL EST PROPOSÉ :

- De déposer le projet de règlement 218-2024 concernant la prévention des incendies.

9.3 Autorisation de signature - Entente services aux sinistrés - Société canadienne de la Croix-Rouge

IL EST PROPOSÉ :

- D'autoriser madame Catherine Hamé, mairesse et madame Anne-Claire Robert, directrice générale à signer la lettre d'entente de services aux sinistrés avec la Croix-Rouge.

9.4 Dissolution de la régie de police de la Rivière-du-Nord

IL EST PROPOSÉ :

- De signer l'entente modifiant l'entente relative à l'intégration de la Municipalité de Saint-Hippolyte à la régie intermunicipale de police de la Rivière-du-Nord et aux conditions de retrait de la ville de Prévost;
- D'autoriser madame Catherine Hamé, mairesse et madame Anne-Claire Robert, directrice générale à signer les documents nécessaires pour réaliser la présente.

10.1 Nomination au sein du comité consultatif d'environnement

IL EST PROPOSÉ :

- De nommer monsieur Jean-Marc Tardif pour un mandat de deux (2) ans au comité consultatif d'environnement.

10.2 Dépôt du procès-verbal de la séance du comité consultatif en environnement tenue le 25 mars 2024

Le procès-verbal de la séance du comité en environnement tenue le 25 mars 2024.

10.3 Soutien à la création d'une aire protégée au Parc municipal des Bouleaux à Morin-Heights

IL EST PROPOSÉ :

- De soutenir la municipalité de Morin-Heights dans sa démarche de création d'une aire protégée au Parc municipal des Bouleaux.

11. Divers

12. Correspondance

La correspondance est déposée au conseil.

13. Période de questions

Tout membre du public présent désirant poser une question doit :

1. S'identifier au préalable;
2. S'adresser au président de la séance;
3. S'adresser en termes polis et ne pas user de langage injurieux. **Aucun propos diffamatoire contre un employé municipal ou un élu ne sera toléré;**
4. Cette période est d'une durée **maximale** de **trente minutes**, mais peut prendre fin prématurément s'il n'y a plus de question adressée au conseil;
5. Chaque intervenant bénéficie d'une période de **cinq minutes maximum** pour poser **une** question et **une** sous question, après quoi, le président de la séance peut mettre fin à l'intervention;
6. Seules les questions de **nature publique** seront permises, par opposition à celles **d'intérêt privé** ne concernant pas les affaires de la Municipalité.

14. Levée de la séance

L'ordre du jour étant épuisé, l'assemblée est levée.